

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 23/11/2021 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –
ירושלים.

נובמבר, 2021

חשוון, תשפ"ב

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176
דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
17	פרק 2 – השירותים הנדרשים
22	נספח א' - טופס הגשת הצעה
49	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
50	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
52	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
54	נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
55	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
56	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
57	נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
58	נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
59	נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
60	נספח א'10 כתב ערבות הצעה
61	נספח ב' הצעת מחיר
63	נספח ג' -הסכם התקשרות
79	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
80	נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות (להלן: "השירות").
- 1.2. המשרד מעוניין לבחור בספק אשר יעמיד נותני שירותים מטעמו לצורך הפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות ויתכלל את השירותים עבור המשרד.
- 1.3. מודגש, כי השירותים הנדרשים הינם שירותים זמניים, הנדרשים בשל התפרצות נגיף הקורונה, אולם השירותים שיידרשו נוגעים לתחומי פעילות המשרד שאינם בהכרח בנושא הקורונה.
- 1.4. היקף השירותים המתואר במכרז הינו בהתאם לידוע למשרד במועד פרסום המכרז ועשוי להשתנות, על פי הכללים שיפורטו במכרז זה, בהתאם לצרכי המשרד והכל כדי לאפשר את ביצוע הרכש של משרד הבריאות באופן מיטבי.
- 1.5. מודגש, כי השירות המבוקש נועד, בראש ובראשונה, לתת מענה למצב החירום הלאומי שנוצר עקב התפרצות הנגיף. בעקבות כך, נדרש הספק ונותני השירותים מטעמו למתן שירות בהיקף משמעותי ובפרויקטים מתפתחים וחדשים ובהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת.
- 1.6. השירות יתמקד בתחום עיתוד ניהול מלאי, מתן שירותי תמיכה לרכש, וייעוץ בתחום.
- 1.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ותחומי השירותים הניתנים על ידי הספק.
- 1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות מול הספק בהתאם לשיקול דעת המשרד, ובהודעה מראש של 45 יום לפחות.
- 1.9. בהתאם להודעת החשב הכללי מתאריך 28.10.2019, בגין המנעות מביצוע התקשרויות חדשות בעלות השפעה על ההוצאה בשנת 2021, ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר במהלך שנת 2021.
- 1.10. מתן השירות כפוף לאישור תקציבי.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2. **המכרז או הפניה** – מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.4. **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **הממונה / נציג היחידה** – מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמה.
- 2.7. **המפרט** – פרק 2 למכרז זה.
- 2.8. **IPP** - ניהול מתכנון עד ביצוע.
- 2.9. **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.10. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים

- בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.11. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. **הגדרה כללית**- המכרז מתייחס לשני המינים. השימוש בלשון זכרונקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. פירוט השירותים הנדרשים מופיע בפרק 2.

4. לוח זמנים

- 4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **10.11.2021 בשעה 15:00**.
- 4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **23.11.2021 בשעה 12:00**.
- 4.3. תוקף ההצעות ותוקף ערבות ההצעה למכרז: **23.5.2022**.
- 4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לסה"כ של 3 שנות התקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 5.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

6. תוקף ההצעות

- 6.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

7. אחריות

- 7.1. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 8.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2. **תנאי סף מנהליים** –

- 8.2.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 8.2.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:
- 8.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:
- 8.2.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.2.4. ככל שהמציע חברה/שותפות - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.2.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 8.2.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 8.2.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 8.2.8. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 8.2.9. המציע הגיש ערבות בנקאית בסך 200,000 ₪ שהינה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 לעיל.
- על המציעים להקפיד להגיש ערבות התואמת במדויק לנוסח בנספח א' 10 ושהינה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 לעיל.**

8.3. תנאי סף מקצועיים למציע –

- לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ניתן להכיר בנסיון של מציע העומד בתנאים הבאים:**
- במקרה בו בעל השליטה במציע, אשר נושא בתפקיד מקצועי אצל המציע, הוא בעל ניסיון כאמור בתנאי הסף המקצועיים.
 - בעל שליטה – כהגדרתו לפי סעיף 32(9) לפקודת מס הכנסה.
- על מציע המבקש להתבסס על נסיון בהתאם לאמור לעיל, שאינו של המציע בעצמו, להציג את כלל המסמכים המוכיחים כי בעל השליטה ו/או הישות המשפטית עומדים בדרישות שלעיל, לרבות נסח חברה ואישורי עו"ד ורו"ח.**
- 8.3.1. המציע הינו בעל ותק של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לוווי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי, אשר כללו לפחות שלושה תחומים מתוך הסעיפים 1.1-1.11 לפרק 2 למכרז.
- למען הסר ספק תתי הסעיפים של סעיף 1.10 יחשבו כתחום אחד.
- 8.3.2. המציע הינו בעל נסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לוווי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר עמד בתנאים שלהלן, במצטבר:
- 8.3.2.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

8.3.2.2. היקפו הכספי המצטבר, בתשלום למציע, עמד על 3 מיליון ₪ לפחות.

8.3.2.3. במסגרת הפרויקט העמיד המציע לפחות חמישה אנשי צוות.

8.3.2.4. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

8.4. תנאי סף מקצועיים לנותני השירות –

- המציע יציג מועמד אחד בלבד לכל תפקיד, אלא אם צויין במפורש שנדרשים מספר בעלי תפקיד.

- ככל שיוצג יותר ממועמד אחד לאותו תפקיד, המשרד יתייחס רק למועמד המוצע הראשון בהתאם לסדר ההצגה.

8.4.1. יש להציג מנהל פרויקט העומד בתנאים הבאים:

8.4.1.1. תואר ראשון לפחות.

8.4.1.2. ניסיון בניהול של עשרה עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

8.4.1.3. לפחות שלוש שנות ניסיון כמנהל בתחום הרכש או הלוגיסטיקה או שרשרת אספקה או ניהול מלאי בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

- ניתן להציג נסיון זה גם במסגרת תפקיד בצה"ל או בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז. במקרה כזה ייבחן היקף התקציב של הגוף הציבורי.

לחילופין,

בעל ניסיון בניהול של שני פרויקטים לפחות שעסקו במתן שירותי ניהול שרשרת אספקה בתחום הרכש הלוגיסטיקה ו/או ניהול המלאי ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחומים אלה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שלהלן, במצטבר:

8.4.1.3.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

8.4.1.3.2. היקפו הכספי המצטבר של כל פרויקט עמד על 5 מיליון ₪ לפחות.

8.4.1.3.3. במסגרת הפרויקט ניהל לפחות חמישה אנשי צוות.

8.4.1.3.4. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

8.4.2. יש להציג מנהל שרשרת אספקה העומד בתנאים הבאים:

8.4.2.1. תואר ראשון לפחות.

8.4.2.2. ניסיון בניהול של עשרה עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

8.4.2.3. לפחות שלוש שנות ניסיון כמנהל בתחום ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או ניהול שרשרת אספקה ו/או הפצה, בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

- ניתן להציג נסיון זה גם במסגרת תפקיד בצה"ל או בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז. במקרה כזה ייבחן היקף התקציב של הגוף הציבורי.

לחילופין,

בעל ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לוי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או בניהול שרשרת אספקה ו/או הפצה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שלהלן, במצטבר :

- 8.4.2.3.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.
- 8.4.2.3.2. במסגרת הפרויקט הופעלו לפחות חמישה אנשי צוות.
- 8.4.2.3.3. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

8.4.3. יש להציג מנהל מקצועי IPP העומד בתנאים הבאים :

- 8.4.3.1. תואר ראשון לפחות.
- 8.4.3.2. ניסיון בניהול של שלושה עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 8.4.3.3. לפחות שנתיים ניסיון כמנהל בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.
 - ניתן להציג נסיון זה גם במסגרת תפקיד בצה"ל או בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז. במקרה כזה ייבחן היקף התקציב של הגוף הציבורי.

לחילופין,

בעל ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותים בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחומים אלה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שלהלן, במצטבר :

- 8.4.3.3.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.
- 8.4.3.3.2. במסגרת הפרויקט הופעלו לפחות שלושה אנשי צוות.
- 8.4.3.3.3. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

8.4.4. יש להציג מנהל תפעול העומד בתנאים הבאים :

- 8.4.4.1. תואר ראשון לפחות.
- 8.4.4.2. ניסיון בניהול של שלושה עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 8.4.4.3. לפחות שנתיים ניסיון כמנהל בתחום לוגיסטיקה ו/או תפעול בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.
 - ניתן להציג נסיון זה גם במסגרת תפקיד בצה"ל או בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז. במקרה כזה ייבחן היקף התקציב של הגוף הציבורי.

לחילופין,

בעל ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לזווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ו/או תפעול, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שלהלן, במצטבר :

- 8.4.4.3.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.
- 8.4.4.3.2. במסגרת הפרויקט הופעלו לפחות שלושה אנשי צוות.
- 8.4.4.3.3. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

8.4.5. יש להציג **מנהל תכנון לוגיסטי** העומד בתנאים הבאים :

- 8.4.5.1. תואר ראשון לפחות.
- 8.4.5.2. ניסיון בניהול של שלושה עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 8.4.5.3. לפחות שנתיים ניסיון כמנהל בתחום התפעול והלוגיסטיקה בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.

- ניתן להציג נסיון זה גם במסגרת תפקיד בצה"ל או בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז. במקרה כזה ייבחן היקף התקציב של הגוף הציבורי.

לחילופין,

בעל ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לזווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שלהלן, במצטבר :

- 8.4.5.3.1. הפרויקט נוהל עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז או עבור גוף פרטי שהינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.
- 8.4.5.3.2. במסגרת הפרויקט הופעלו לפחות שלושה אנשי צוות.
- 8.4.5.3.3. הפרויקט נוהל במשך 6 חודשים לפחות.

- **מחזור כספי ממוצע בתנאי הסף** – הינו מחזור כספי ממוצע בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

9.1. להוכחת תנאי סף 8.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

9.2. להוכחת תנאי סף 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו,

- כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.8, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.
- 9.7. המציע יצרף ערבות בנקאית העומדת בדרישות תנאי סף 8.2.9 בנוסח נספח א'10 למכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה.
- 9.9. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

10. דרישות נוספות

- 10.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3. המציע יצרף אישור על המוסמכים להתחייב בשם המציע (נספח א'8)
- 10.4. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'1), הצעת המחיר (נספח ב'1) יחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.5. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

11. שאלות ובירורים

- 11.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2. **הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.**
- 11.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 11.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

- 11.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר המשרד.
- 11.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת ההצעות

- 12.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 12.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 12.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 95/2021 ולמעט הצעת המחיר.
- 12.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת סגורה ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.
- 12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 12.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9. חתימה על מסמכי ההצעה:
- 12.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 12.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 12.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 12.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 12.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותרות המציע במקומות הנדרשים.
- 12.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה

בפורמט PDF.

12.10.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

12.10.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

13. שינויים והסתייגויות

13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף

המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול

דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

13.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

13.1.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות סופר או טעות

חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות

כאמור. אם יבוצע תיקון כאמור, תימסר הודעה למציע.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

14.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו

בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר.

בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

14.2. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8

לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

14.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב

בדיקת המחיר רק אם קיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף

איכות").

14.3.2. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות

שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

14.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די

בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה".

לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש

בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים

הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

14.3.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	בגין כל שנת ותק של המציע העומדת בתנאי סף 8.3.1 למכרז, ושניתנו במסגרתה שירותים שעסקו בתחום הרפואי (כמפורט בסעיף 1.10 לפרק 2 למכרז), ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק'.	
10	בגין כל שנת ותק של המציע העומדת בתנאי סף 8.3.1 למכרז, ינוקד המציע ב-2 נק' בגין כל תחום נוסף מעבר לשלושה תחומים שיציג (למעט תחום המפורט בסעיף 1.10 לפרק 2), ועד 10 נק' סה"כ. הציון הסופי יורכב ממוצע הציונים שקיבל המציע עבור כל שנת ותק העומדת בתנאי הסף, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות.	14.3.4.1. המציע
10	בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	
10	בגין הצגת כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, מעבר לשלוש השנים הנדרשות, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 10 נק'. במידה והציג המנהל ניסיון בפרויקטים ולא בשנות ניסיון, ינוקד המנהל ב-10 נק' בגין הצגת פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף.	14.3.4.2. מנהל פרויקט
60	<ul style="list-style-type: none"> • איש צוות שלא יופיע לראיון ינוקד בציון 0. • על המציע להערך לזמינות של כל אנשי הצוות הנדרשים לראיון במועדים שיקבע המשרד לצורך כך. • המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים. • המשרד רשאי לפסול מציע אשר ינוקד במדד זה ב- 20 נק' מתוך 60 נק' ומטה. <p>נציג המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים במענה לתנאי הסף, יגיעו לראיון.</p> <p>במהלך הראיון יוקדשו עד 15 דקות להצגת המציע ותכניתו למתן השירותים.</p> <p>במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו בהתאם למדדים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מנסיונו קודם של המציע, מאופן הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים. 2. התרשמות מנסיון קודם, זמינות ויכולתו לתת את השירותים המבוקשים במכרז לכל אחד מאנשי הצוות המוצגים. <p>המציע וכן כל איש צוות בנפרד (חמישה אנשי צוות), ינוקדו בין 0 ל-10 נק' בהתאם להתרשמות המשרד מהם.</p>	14.3.4.3. ראיון

14.4. שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

14.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר)

בהתאם לאמור להלן:

14.4.1.1. המשרד ישווה בין הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ (רכיב P).

14.4.1.2. המשרד ינקד את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ב-100 נק'. כל הצעת מחיר גבוהה

יותר, תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

14.4.1.3. הציון יוכפל ב-40% לצורך קבלת ציון משוקלל.

14.5. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.5.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(40 * \text{ציון מחיר}) + (60 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

14.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים

מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול

כראות עיניה.

14.5.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

14.5.3.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.

14.5.3.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת

מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.5.3.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה

הליך תחרותי נוסף.

14.5.4. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת

הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית

שהגיש.

14.5.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם

הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

14.5.6. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין

שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה,

לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

15. התמורה לספק

15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין

בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2. עבור השירות של 15 נותני השירותים המנויים מעלה, יבוצע תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם

להצעת המחיר של הספק הזוכה, בהתאם לסוג התפקיד של נותני השירות (מנהלים או ראשי

תחומים).

15.3. במקרה בו יידרשו נותני שירותים מעבר לנדרש לעיל, לאחר זכיית הספק, ובכפוף לאישור ועדת

המכרזים של המשרד, יבוצע תשלום, באמצעות אחד מאלה, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד:

- 15.3.1. הוספה של החלק היחסי לכל נותן שירות בריטיינר.
- 15.3.2. על פי שעות שיושקעו בפועל בהתאם לתעריף היועץ המתאים לאותו נותן שירות, בהתאם להוראה מס' 8.1.1 של החשב הכללי – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בניכוי של הנחה קבועה מראש של 25%.
- 15.3.3. באמצעות מו"מ בין הספק למשרד ביחס למנגנון ביצוע התשלום, גובהו ואופן חישובו.

15.4. מודגש, כי אם יחליט המשרד כי אחד או יותר מנותני השירות המנויים במכרז זה, ואשר בגינו משולמת תמורה בדמות ריטיינר, אינו נדרש עוד למתן שירות, המשרד ינכה מהריטיינר סך השווה לערך היחסי של אותו נותן שירות מבין כלל נותני השירות המתומחרים במסגרת הריטיינר. אם ייגרע איש צוות אשר התווסף מעבר לאנשי הצוות הנדרשים במכרז, תגרע התמורה שהחליטה ועדת המכרזים שתשולם בגין התוספת.

לדוגמה:

- אם נדרש שירות מארבעה מנהלים ולא מחמישה, יופחת מסכום הריטיינר, ערך השווה לחמישית מהסכום בו נקב הספק בהצעת המחיר עבור רכיב זה.
- 15.5. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 15.6. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.
- 15.7. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.8. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.9. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 15.10. הצמדה:
- 15.10.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 15.10.2. על סכומי הריטיינר תחול הצמדה בהתאם להוראות ההסכם.

16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שהגיש

- המציע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 16.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שנערכו על ידו בהתאם לנדרש בחוזה.
- 16.3. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם.
- 16.4. על הזוכה במכרז להצטרף לפורטל הספקים.
- 16.5. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיון בהצעה הזוכה.
- 17.2. למציע המבקש שפרטים בהצעתו יהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוק לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת ועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שישולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

18. העדר ניגוד עניינים

- 18.1. המציע וכל בעל תפקיד יפרטו בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע ולבעלי התפקידים המוצעים בהצעה). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 18.2. יובא לתשומת לב המציעים כי המשרד רואה חשיבות בהפרדה בין ספקים שונים, את ההפעלה של נושאי הליבה במשל"ט הקורונה.
- 18.3. כל מציע יפרט פעילותו ופעילות בעלי התפקיד מטעמו במסגרת המענה בהתאם לאמור לעיל, וועדת המכרזים תבחן החשש לניגוד עניינים.
- 18.4. מודגש, כי בתחומים הנוגעים לפעילות של מכלול הרכש, המשרד לא יבצע רכש מהספק אשר זכה במכרז זה.
- 18.5. מודגש, כי מציע ממנו ביצע המשרד רכש בתחומים הנוגעים לפעילות של מכלול הרכש, לצורך בחינת

ניגוד העניינים יהיה עליו להיות בסיום ההתקשרות עם המשרד לפחות 60 יום לפני ההתקשרות הנוכחית.

19. זכויות המזמין

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. אם המזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.
- 19.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ונכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

פרק 2 – השירותים הנדרשים

1. הספק, באמצעות צוות נותני השירות מטעמו, יידרשו, בין היתר, למתן שירותים כאמור להלן לפחות:
 - 1.1. איתור ספקים רלוונטיים העומדים בדרישות המשרד כפי שיקבעו מעת לעת.
 - 1.2. פעילות תומכת רכש, פנייה ב RFI/ RFP, הכולל התייחסות לדרישות רגולטוריות, תפעוליות, לוגיסטיות ואחרות, לקבלת הצעות מחיר.
 - 1.3. ביצוע מו"מ מול הספקים – באישור, שנכרוך ועדכון הגורמים הרלוונטיים במשרד.
 - 1.4. עיתוד רכש במערכות שונות.
 - 1.5. שנכרוך מול הספקים על מועד ודרך האספקה והעברת הטיפול בהזמנה לתפעול של הספק הזוכה.
 - 1.6. ביצוע מעקב שוטף מול ספקי המשרד לגבי סטטוס ההזמנה ומיקום המשלוח הצפוי, צפי הגעה על בסיס מערכת המרכבה / מערכת מידע אחרת אשר תסופק ע"י המשרד ובכל מקרה תתבצע הצגה בטבלה והצגה גרפית בקבצי אקסל. הסטטוס יכיל את כל המידע ברמת הזמנת רכש לרבות, מספר הזמנה, שם ספק, מקור המשלוח, מק"ט, תיאור מק"ט, מספר יחידות, מספר משלוח, מיקום המשלוח, תרגום לנפח (מכולות, מספר משטחים, מידות משטחים וגבהים).
 - 1.7. עדכון המשרד על פי דרישה בנושא סטטוס ההזמנות, רמת מלאי ואספקות עתידיות, על פי הנ"ל באופן טבלאי מסכם וגרפי, יצירת דו"חות לתמונת מצב
 - 1.8. מתן שרותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, על בסיס עבודה שוטפת מול המוקד הלוגיסטי התפעולי, לרבות תכנון שרשרת האספקה, פירוט הצורך והדרישות, מתן מענה גם למחסני שע"ח ועוד, הכל לפי לפי צרכי רכש ותפעול.
 - 1.9. תכלול מכירת עודפים.
 - 1.10. מתן שירותים בתחום עיתוד ניהול מלאי ולוגיסטיקה, מתן שירותי סיוע לרכש, וייעוץ בתחומים הבאים:
 - 1.10.1. מכשור רפואי, מחוללי חמצן ומתכלים למכשור רפואי.
 - 1.10.2. תרופות, חיסונים, מיגון אישי, ספטיקה.
 - 1.10.3. ערכות דיגום.
 - 1.10.4. מזון רפואי.
 - 1.10.5. וידוא עמידה בתנאים רגולטוריים של ניהול המלאי.
 - 1.10.6. ציוד למעבדות.
 - 1.10.7. ריאגנטים.
 - 1.11. מתן תמיכה בנושא מחסנים ולוגיסטיקה.
 - 1.12. נושאים ופרוייקטים נוספים בהתאם לצרכי ודרישת המשרד מעת לעת.
2. **הספק ידרש לעבודה יומיומית והדוקה עם הנהלת המשרד הבכירה.**
3. בהתאם לאמור לעיל, יידרש הספק להפעיל חמישה מנהלים ועשרה ראשי תחומים ומתאמים מטעמו לאורך תקופת ההתקשרות, אשר יעסקו בעולם עיתוד וניהול המלאי, הגשת דו"חות למשרד בנושאים כפי שהוזכרו לעיל, ובאופן כללי כפי שיידרוש המשרד, ויעסקו בהפעלת המכלול כפי שידרוש המשרד. ככל שתהיה דרישה לכך, לספק תהיה מסוגלות להרחבת מספר נותני השירותים.
4. במידה ויחליט המשרד לבקש העמדת נותני שירות נוספים לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי המקצוע המוצגים על ידי הספק.
5. **בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים, מבלי שהועברה לספק הזמנת רכש**

רשמית, או לחילופין התחייבות חשב.

6. הספק יידרש למתן שירותי ניהול פרויקט, אדמין ובק אופיס, כחלק ממתן השירות השוטף על ידו, ומעבר לשירותים שיינתנו על ידי נותני השירותים המפורטים להלן וזאת ללא כל תשלום נוסף.
7. במסגרת מכרז זה נדרש הספק להציג חמישה נותני שירות, אולם לאחר הזכייה יידרש הספק להציג עשרה ראשי תחומים ומתאמים אשר לא הוצגו במסגרת המכרז, ואשר המשרד יאשר הפעלתם ואת זהותם מראש וטרם תחילת מתן השירותים על ידם.
8. להלן רשימת המנהלים הנדרשים להעמדה על ידי הספק הזוכה לצורך עמידה בתנאי הסף:
 - 8.1. מנהל פרויקט.
 - 8.2. מנהל שרשרת אספקה.
 - 8.3. מנהל תכנון לוגיסטי.
 - 8.4. מנהל תפעול.
 - 8.5. מנהל מקצועי IPP.
9. מודגש כאמור, כי לאחר הזכייה יידרש הספק להציג שמונה ראשי תחומים וכן שני מתאמים, אשר לא הוצגו במסגרת המכרז, ועל המציעים להיערך להצגתם למשרד לצורך אישורם, לאחר הזכייה:
 - 9.1. ראש תחום מערכות מידע הכפוף למנהל תכנון לוגיסטי.
 - 9.2. ראש תחום ניהול מלאים הכפוף למנהל התפעול.
 - 9.3. ראש תחום אחסנה ומרלו"גים הכפוף למנהל התפעול.
 - 9.4. ראש תחום תפעול הכפוף למנהל התפעול.
 - 9.5. מתאם הפצה ושינוע הכפוף לראש תחום תפעול.
 - 9.6. מתאם לוגיסטיקה הכפוף לראש תחום תפעול.
 - 9.7. ראש תחום ציוד וטובין רפואי הכפוף למנהל מקצועי IPP.
 - 9.8. ראש תחום מעבדות הכפוף למנהל מקצועי IPP.
 - 9.9. ראש תחום תכשירים רפואיים הכפוף למנהל מקצועי IPP.
 - 9.10. ראש תחום פארמה הכפוף למנהל מקצועי IPP.
10. על כל אחד מראשי התחומים שיוצגו למשרד על ידי הספק הזוכה, לאחר הזכייה, לצורך אישורם על ידי המשרד, לעמוד בתנאים הבאים לפחות:
 - 10.1. לפחות שלוש שנות ניסיון במתן שירותים תומכי רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או ניהול מחסנים ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחומים אלה.
11. יתרה על האמור, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להוסיף נותני שירותים לאלו המנויים לעיל, בהתאם לצרכיו ושיקוליו.
12. המשרד מעריך כי לצורך מתן השירות, כל נותן שירות יידרש למתן שירות בהיקף של 180 שעות מדי חודש **לכל הפחות**, אם כי הספק רשאי לתת את השירות על ידי פיצול משרות ו/או בכל דרך אחרת שימצא לנכון ובאישור מוקדם של המשרד.
13. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה, התשלום בגין ראשי התחומים והמנהלים המוצגים יהיה על ידי תשלום ריטיינר, אשר אינו תלוי בשעות מתן השירות בפועל ובלבד שהשירות יינתן בהתאם לדרישות המשרד.
14. כל נותן שירות נדרש להיות זמין לצורך מתן השירותים בשעות העבודה המקובלות **ומעבר לכך**.
15. השירות יינתן בפריסה ארצית, כאשר לרוב השירות יינתן ממשרדי המשל"ט באיירפורט סיטי, אך אין מניעה כי נותני השירות יידרשו לתת שירות אף מירושלים ומכל מקום אחר שיידרש, בהתאם לצרכים הנדרשים.

16. נותני השירות יהיו עובדי הספק או קבלני משנה, ובלבד שהספק יחתום על הסכם למתן השירותים על ידי נותני השירותים וקבלני המשנה, טרם תחילת מתן השירות של כל נותן שירות למשרד. האחריות הכוללת לכלל נותני השירותים תהיה בכל מקרה של הספק עצמו.
17. בכל מקרה של העמדת קבלני משנה ונותני שירותים מטעם הספק, נדרש אישור מוקדם של המשרד, אשר יינתן לאחר בחינת ניגוד עניינים.
18. עבור השירות של 15 נותני השירותים המנויים מעלה, יבוצע תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה.
19. כלל נותני השירות מטעם הספק יקבלו הנחיות מקצועיות והוראות שוטפות מהממונה ברמה יומית ו/או בהתאם לתדירות שתקבע על ידו.
20. על נותני השירות, המוצגים במכרז זה לצורך עמידה בתנאי הסף במסגרת סעיף 8.3 למכרז, להיות זמינים לעבודה **תוך לא יאוחר מ-7 ימי עבודה** ממועד חתימת המשרד על הסכם התקשרות.
21. על נותני השירות שאינם מוצגים לצורך מענה על תנאי הסף להיות זמינים לעבודה **תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה** ממועד חתימת המשרד על הסכם התקשרות.
22. במידה וידרוש המשרד הצגת נותני שירות נוספים, מעבר ל-15 נותני השירות המנויים במכרז זה, יידרש הספק להציגם לאישור המשרד **תוך לא יאוחר מ-7 ימי עבודה** מיום דרישת המשרד לכך.
23. הספק יהיה רשאי להחליף נותן שירות בתיאום ובהסכמת המשרד.
24. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה בו הספק ביקש להחליף נותן שירותים, והמשרד בכל זאת אישר זאת, יהיה על הספק להעמיד נותן שירות חלופי לאישור המשרד בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-7 ימים.
25. הספק ידאג כי נותני השירותים ניידיים ומצויידיים בכל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירות, על חשבונו וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה במכרז זה.
26. הספק נדרש לספק דו"חות שבועיים לפחות, ביחס למטלות שבוצעו על ידי כל נותן שירות בנפרד באותו השבוע, כמו גם דו"ח חודשי אשר יוגש יחד עם דרישות התשלום.
27. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יתפקד כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. **לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.**
- מנהל הפרויקט יהיה עובד שכיר של המציע בדרגה ניהולית.**
28. המשרד מעוניין כי השירותים בהתאם למבוקש במכרז זה יחלו במלואם על ידי הספק בעצמו בתחילת חודש ינואר 2022, אך כאמור לעיל, מבוקש כי נותני השירותים יהיו זמינים לחפיפה טרם תחילת השירות במלואו, למשך שבועיים לפחות והחל ממחצית חודש דצמבר 2021.
29. **אמנת שירות:**
- 29.1. להלן מובאת אמנת שירות שהינה כלי בידי המשרד להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הספק בפועל בקיום תנאי המכרז.
- 29.2. במקרה שבו הספק לא יעמוד בתנאי המכרז, לרבות רמת השירות ואיכותו, המוגדרים בטבלה שלהלן, ישקול המשרד המזמין לגבות מן הספק בפועל פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם, ובלא יותר מהסכומים הנקובים בטבלה זו.
- 29.3. מבלי לפגוע מיתר זכויות המשרד על פי מכרז זה ולפי כל דין, המשרד יהיה רשאי לגבות את הקנסות שלהלן בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	SLA נדרש	מרכיב	#
1,500 ₪ לכל יום עיכוב	תוך 7 ימי עבודה לנותני שירות המוצגים על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, תוך 14 ימי עבודה לבעלי תפקיד המנויים במכרז ואינם מוצגים בתנאי הסף, ו-7 ימים להצגת נותני שירות לאישור המשרד אשר אינם מוצגים במסגרת תנאי הסף במכרז זה.	אי עמידה בדרישות לוחות הזמנים להעמדת נותן שירותים	.1
20,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק בפועל על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמשרד בנוסף לגריעת החלק היחסי מהריטיינר	קבלת אישור מהמשרד על הפסקת מתן השירות ביוזמת הספק בפועל	הפסקת מתן שירות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא, ללא אישור המשרד	.2
500 ₪ למקרה	בהתאם לדרישת המשרד	אי מילוי משימה לשביעות רצון המשרד על ידי נותן שירות ואי תיקונה כנדרש	.3

מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

פירוט	פרטי המציע / שם בעל התפקיד המוצע
	המציע
	שם בעל תפקיד :
	שם בעל תפקיד :
	שם בעל תפקיד :
	שם בעל תפקיד :
	שם בעל תפקיד :

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעת הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	8.2.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	8.2.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	8.2.2.2
אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	8.2.3
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	8.2.4
נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	8.2.5
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	8.2.6
נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	8.2.7
אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	8.2.8
בנוסח נספח א'10	ערבות בנקאית	8.2.9
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע ובעלי התפקיד המוצעים	8.38.3
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	10.1
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	10.2
אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	10.5

נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	10.6
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	10.4
נספח א' 8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון המציע

10.1. במידה והמציע מתבסס על ניסיון בעל שליטה (כהגדרתו לפי סעיף 9)32 לפקודת מס הכנסה), יש לציין את פרטי בעל השליטה עליו מבוסס הניסיון ותפקידו אצל המציע:

שם בעל השליטה: _____

ת.ז.: _____

תפקידו אצל המציע: _____

• יש לצרף כל מסמך המוכיח כי בעל השליטה עומד בהגדרה לפי סעיף 9)32 לפקודת מס הכנסה.

• יש לציין בטבלת הוכחת הניסיון לגבי המציע, כי הניסיון מבוסס על ניסיון בעל השליטה.

10.2. המציע יוכיח כי ותק של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לוווי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי, אשר כללו לפחות שלושה תחומים מתוך הסעיפים 1.1-1.11 לפרק 2 למכרז.

למען הסר ספק תתי הסעיפים של סעיף 1.10 יחשבו כתחום אחד.

יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה

תחומים רלוונטיים בהתאם לתחומים שבסעיף 1 לפרק 2 למכרז (יש לסמן)	השירות שניתן (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש קשר	שם הלקוח
<input type="checkbox"/> איתור ספקים רלוונטיים <input type="checkbox"/> פעילות תומכת רכש, פנייה ב RFI/ RFP, הכולל התייחסות לדרישות רגולטוריות, תפעוליות, לוגיסטיות ואחרות, לקבלת הצעות מחיר <input type="checkbox"/> ביצוע מו"מ מול ספקים <input type="checkbox"/> עיתוד רכש במערכות שונות <input type="checkbox"/> סנכרון מול הספקים על מועד ודרך האספקה והעברת הטיפול בהזמנה לתפעול של הספק הזוכה <input type="checkbox"/> ביצוע מעקב שוטף מול ספקים לגבי סטטוס ההזמנה ומיקום המשלוח הצפוי, צפי הגעה על בסיס מערכת המרכבה / מערכת מידע אחרת <input type="checkbox"/> עדכון על פי דרישה בנושא סטטוס ההזמנות, רמת מלאי ואספקות עתידיות, על פי הנ"ל באופן טבלאי מסכם וגרפי, יצירת דו"חות לתמונת מצב <input type="checkbox"/> מתן שרותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, לרבות תכנון שרשרת האספקה, ופירוט הצורך והדרישות <input type="checkbox"/> תכלול מכירת עודפים	<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע של רכש <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי					

<p><input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום עיתוד ניהול מלאי ולוגיסטיקה, מתן שירותי סיוע לרכש, וייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לסמן):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> מכשור רפואי, מחוללי חמצן ומתכלים למכשור רפואי. <input type="radio"/> תרופות, חיסונים, מיגון אישי, ספטיקה. <input type="radio"/> ערכות דיגום. <input type="radio"/> מזון רפואי. <input type="radio"/> וידוא עמידה בתנאים רגולטוריים של ניהול המלאי. <input type="radio"/> ציוד למעבדות. <input type="radio"/> ריאגנטים. <p><input type="checkbox"/> מתן תמיכה בנושא מחסנים ולוגיסטיקה</p>					
<p><input type="checkbox"/> איתור ספקים רלוונטיים</p> <p><input type="checkbox"/> פעילות תומכת רכש, פנייה ב RFI/ RFP, הכולל התייחסות לדרישות רגולטוריות, תפעוליות, לוגיסטיות ואחרות, לקבלת הצעות מחיר</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מו"מ מול ספקים</p> <p><input type="checkbox"/> עיתוד רכש במערכות שונות</p> <p><input type="checkbox"/> סנכרון מול הספקים על מועד ודרך האספקה והעברת הטיפול בהזמנה לתפעול של הספק הזוכה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מעקב שוטף מול ספקים לגבי סטטוס ההזמנה ומיקום המשלוח הצפוי, צפי הגעה על בסיס מערכת המרכבה / מערכת מידע אחרת</p> <p><input type="checkbox"/> עדכון על פי דרישה בנושא סטטוס ההזמנות, רמת מלאי</p>	<p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום רכש</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום ניהול מלאי</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע של רכש</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי</p>				

<p>ואספקות עתידיות, על פי הנ"ל באופן טבלאי מסכם וגרפי, יצירת דו"חות לתמונת מצב</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שרותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, לרבות תכנון שרשרת האספקה, ופירוט הצורך והדרישות</p> <p><input type="checkbox"/> תכלול מכירת עודפים</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום עיתוד ניהול מלאי ולוגיסטיקה, מתן שירותי סיוע לרכש, וייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לסמן):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> מכשור רפואי, מחוללי חמצן ומתכלים למכשור רפואי. <input type="radio"/> תרופות, חיסונים, מיגון אישי, ספטיקה. <input type="radio"/> ערכות דיגום. <input type="radio"/> מזון רפואי. <input type="radio"/> וידוא עמידה בתנאים רגולטוריים של ניהול המלאי. <input type="radio"/> ציוד למעבדות. <input type="radio"/> ריאגנטים. <p><input type="checkbox"/> מתן תמיכה בנושא מחסנים ולוגיסטיקה</p>						
<p><input type="checkbox"/> איתור ספקים רלוונטיים</p> <p><input type="checkbox"/> פעילות תומכת רכש, פנייה ב RFI/ RFP, הכולל התייחסות לדרישות רגולטוריות, תפעוליות, לוגיסטיות ואחרות, לקבלת הצעות מחיר</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מו"מ מול ספקים</p> <p><input type="checkbox"/> עיתוד רכש במערכות שונות</p> <p><input type="checkbox"/> סנכרון מול הספקים על מועד ודרך האספקה והעברת הטיפול</p>	<p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום רכש</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> לווי מקצועי בתחום ניהול מלאי</p>					

<p>בהזמנה לתפעול של הספק הזוכה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מעקב שוטף מול ספקים לגבי סטטוס ההזמנה ומיקום המשלוח הצפוי, צפי הגעה על בסיס מערכת המרכבה / מערכת מידע אחרת</p> <p><input type="checkbox"/> עדכון על פי דרישה בנושא סטטוס ההזמנות, רמת מלאי ואספקות עתידיות, על פי הנ"ל באופן טבלאי מסכם וגרפי, יצירת דו"חות לתמונת מצב</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שרותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, לרבות תכנון שרשרת האספקה, ופירוט הצורך והדרישות</p> <p><input type="checkbox"/> תכלול מכירת עודפים</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום עיתוד ניהול מלאי ולוגיסטיקה, מתן שירותי סיוע לרכש, וייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לסמן):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> מכשור רפואי, מחוללי חמצן ומתכלים למכשור רפואי. <input type="radio"/> תרופות, חיסונים, מיגון אישי, ספטיקה. <input type="radio"/> ערכות דיגום. <input type="radio"/> מזון רפואי. <input type="radio"/> וידוא עמידה בתנאים רגולטוריים של ניהול המלאי. <input type="radio"/> ציוד למעבדות. <input type="radio"/> ריאגנטים. <p><input type="checkbox"/> מתן תמיכה בנושא מחסנים ולוגיסטיקה</p>	<p><input type="checkbox"/> ביצוע של רכש</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

10.3. המציע יוכיח נסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או ליווי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא הרכיבים שבתנאי סף 8.3.2 למכרז.
יש להראות נסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	היקפו הכספי המצטבר של הפרויקט, בתשלום למציע	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
				<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע של רכש <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי				
				<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע של רכש <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי				

				<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע של רכש <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

11. מנהל הפרויקט המוצע

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

11.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול של _____ (יש להשלים) עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

11.4. המנהל יוכיח לפחות שלוש שנות ניסיון כמנהל בתחום הרכש או הלוגיסטיקה או שרשרת אספקה או ניהול מלאי בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מחזור כספי שנתי ממוצע של הלקוח / המעסיק	מועד תחילת מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	התפקיד	פירוט והעיסוק בתחום הרכש או הלוגיסטיקה או שרשרת אספקה או ניהול מלאי

11.5. לחילופין, המנהל יוכיח ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ניהול שרשרת אספקה בתחום הרכש הלוגיסטיקה ו/או ניהול המלאי ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחומים אלה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שבסעיפי המשנה של תנאי סף 8.4.1.3 למכרז.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה בתחום הרכש הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול שרשרת אספקה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול מלאי				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה בתחום הרכש הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול שרשרת אספקה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול מלאי				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה בתחום הרכש הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול שרשרת אספקה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי ניהול מלאי				

12. מנהל שרשרת אספקה

12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי המנהל המוצע:

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

12.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

12.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

12.2.2. יש לצרף קו"ח.

12.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול של _____ (יש להשלים) עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

12.4. המנהל יוכיח לפחות שלוש שנות ניסיון כמנהל בתחום ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או בניהול שרשרת אספקה ו/או הפצה בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 50 מיליון ₪ לפחות.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מחזור כספי שנתי ממוצע של הלקוח / המעסיק	מועד תחילת מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	התפקיד	פירוט התפקיד והעיסוק בתחום ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או בניהול שרשרת אספקה ו/או הפצה

12.5. לחילופין, המנהל יוכיח ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לווּי מקצועי ו/או ביצוע של רכש ו/או לוגיסטיקה ו/או ניהול מלאי ו/או בניהול שרשרת אספקה ו/או הפצה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שבסעיפי המשנה של תנאי סף 8.4.2.3 למכרז.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ביצוע רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ביצוע הפצה				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש				

			<input type="checkbox"/> ביצוע רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ביצוע הפצה				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום רכש <input type="checkbox"/> ביצוע רכש <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ביצוע לוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול מלאי				

			<input type="checkbox"/> ביצוע ניהול מלאי <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ביצוע ניהול שרשרת אספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום ההפצה <input type="checkbox"/> ביצוע הפצה				
--	--	--	---	--	--	--	--

13. מנהל מקצועי IPP

13.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי מנהל המקצועי המוצע:

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

13.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

13.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

13.2.2. יש לצרף קו"ח.

13.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול של _____ (יש להשלים) עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

13.4. המנהל יוכיח לפחות שנתיים ניסיון כמנהל בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מחזור כספי שנתי ממוצע של הלקוח / המעסיק	מועד תחילת מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	התפקיד	פירוט והעיסוק בתחום תהליכי רכש תפעול תהליכים בשרשרת האספקה

13.5. לחילופין, המנהל יוכיח ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותים בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחומים אלה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שבסעיפי המשנה של תנאי סף 8.4.3.3 למכרז.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה				
			<input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה				
			<input type="checkbox"/> מתן שירותים בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום תהליכי רכש תפעול ובקרת תהליכים בשרשרת האספקה				

14. מנהל תפעול

14.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי מנהל התפעול המוצע:

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

14.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

14.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

14.2.2. יש לצרף קו"ח.

14.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול של _____ (יש להשלים) עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

14.4. המנהל יוכיח לפחות שנתיים ניסיון כמנהל כמנהל בתחום לוגיסטיקה ו/או תפעול בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מחזור כספי שנתי ממוצע של הלקוח / המעסיק	מועד תחילת מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	התפקיד	פירוט והעיסוק בתחום לוגיסטיקה ו/או תפעול

14.5. לחילופין, המנהל יוכיח ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ו/או תפעול, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שבסעיפי המשנה של תנאי סף 8.4.4.3 למכרז.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום התפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום התפעול				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום התפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום התפעול				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום התפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום הלוגיסטיקה <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום התפעול				

15. מנהל תכנון לוגיסטי

15.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי מנהל תכנון לוגיסטי המוצע:

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

15.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

15.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

15.2.2. יש לצרף קו"ח.

15.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול של _____ (יש להשלים) עובדים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

15.4. המנהל יוכיח לפחות שנתיים ניסיון כמנהל בתחום התפעול והלוגיסטיקה בגוף בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 25 מיליון ₪ לפחות.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מחזור כספי שנתי ממוצע של הלקוח / המעסיק	מועד תחילת מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות / העבודה (חודש ושנה)	התפקיד	פירוט והעיסוק בתחום התפעול והלוגיסטיקה

15.5. לחילופין, המנהל יוכיח ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות שעסק במתן שירותי ייעוץ מקצועי ו/או לוווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר כלל את מלוא השירותים שבסעיפי המשנה של תנאי סף 8.4.5.3 למכרז.

מס' אנשי הצוות שהועמדו לצורך הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תאריך תחילת הפרויקט (חודש ושנה לפחות)	תחום הפרויקט	במידה והלקוח הינו גוף פרטי יש לציין את המחזור הכספי השנתי הממוצע של הלקוח	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול				
			<input type="checkbox"/> ייעוץ מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול <input type="checkbox"/> ליווי מקצועי בתחום לוגיסטיקה ותפעול				

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחתימת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך
--------------	-------------------------	-------

נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'10 כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

_____ **ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח_____
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת_____
שם מלא_____
תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
 2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
 3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
 4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
 5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
 6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
 7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
 8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
- 9. הצהרות כלליות**
- 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 9.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

10. מרכיבי הצעת המחיר:

המרכיב	הצעת מחיר לחודש ללא מע"מ A	מס' יחידות צפויות בשנה B	סה"כ ללא מע"מ A*B
ריטיינר חודשי עבור מתן שירותים מלאים בהתאם לדרישות המכרז על ידי חמשת המנהלים המפורטים בסעיף 8 לפרק 2 למכרז.	₪ _____ לחודש	12	₪ _____
ריטיינר חודשי עבור מתן שירותים מלאים בהתאם לדרישות המכרז על ידי עשרת ראשי התחומים והמתאמים המפורטים בסעיף 9 לפרק 2 למכרז.	₪ _____ לחודש	12	₪ _____
			סה"כ ללא מע"מ
			מע"מ (17%)
			סה"כ כולל מע"מ (P)

המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 95/2021 להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 95/2021 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 1.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים להפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות.
 - 1.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 1.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
 - 1.5. ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לסה"כ של 3 שנות התקשרות.
- 4.3. החודשיים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שזכה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 4.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1. הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם

אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 **נציג המחלקה** – מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה

- ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז ותנאי המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין באמצעות פורטל הספקים חשבונית בסיום כל חודש, בצירוף דו"ח פירוט פעילות לחודש, בהתאם להוראות המכרז.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת החשב הכללי 1.4.3 כפי שתתעדכן מעת לעת.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך השווה ל- 400,000 ₪ בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג' להסכם.
- 13.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'.
- 13.4 במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 הצמדת התמורה שמשולמת שהתאם לדיווח שעת, בהתאם לתעריפי היועצים של החשב הכללי, תוצמד לתעריפי היועצים שמפרסם החשב הכללי, במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 14.2 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 14.3 תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של המשרד על ההסכם.
- 14.4 סכומי הריטיינר יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:

14.5 הגדרות בנושא הצמדה

- 14.5.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.5.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.5.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.5.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.5.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.5.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.5.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.6 תנאי ההצמדה

- 14.6.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 14.6.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 14.6.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 14.6.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 14.6.5 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 14.6.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

14.7 ביצוע ההצמדה

- 14.7.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית שתוגש לאחר שישה חודשי התקשרות.

14.8 אופן חישוב ההצמדה

- 14.8.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשישה חודשים, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 14.8.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 14.8.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. זכויות יוצרים

- 16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, מסמך ומידע אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 16.2 הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע או בתוצרי מכרז זה ללא אישור מורשי החתימה של המשרד.
- 16.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 16.4 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 16.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**18. ניגוד עניינים**

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם

פעולתו לפי חוזה זה.

- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב.
- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

(1) ביטוח חבות מעבידים:

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. אנשי הצוות הייעודי, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

(3) ביטוח אחריות מקצועית:

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, למתן שירותי הקמת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות כולל גם, פעילות תומכת רכש, עיתוד רכש במערכות השונות, ביצוע מעקב שוטף מול ספקי המשרד, מתן שירותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, תכלול מכירת עודפים, מתן שירותי סיוע לרכש וייעוץ, דיווח בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים.

- (2) פגיעה בפרטיות.
- (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

(4) ביטוחים נוספים:

הספק יוודא וידאג כי :

- א. **כלי רכב** – כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.
- ב. **בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(5) כללי:

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

1. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

3. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

5. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.

6. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

7. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

8. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

10. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או

מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 0, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת: _____

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 95/2021 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה).